

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

УТВЪРДИЛ: .....  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

/МАРИАНА МАРКОВА

ДАТА: 17.11.2020 г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА СЪБИРАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ВЗЕМАНИЯ  
ПРИ РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА**

**Чл. 1.** Настоящите правила се приемат в съответствие с разпоредбата на чл. 264, ал. 2, изр. 2 от Закона за съдебната власт и на основание чл. 80, ал.1, т.1, т.2 и т.8 от Закона за съдебната власт и имат за цел да осигурят ефективно и прозрачно събиране на вземанията на Съдебната власт по изпълнителни листове, издадени от Районен съд – Сливница.

**Чл. 2.** (1) По реда на тези правила се събират всички вземания, присъдени в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд – Сливница – държавни такси; глоби, представляващи наказания за извършени престъпления по Наказателния кодекс; глоби, налагани във връзка с процесуални правомощия и като санкция по ЗСВ; съдебни разноски и др.

(2) По реда на тези правила се издава изпълнителен лист по влязъл в сила съдебен акт, постановен от въззивен/касационен съд по дело по описа на Районен съд – Сливница за вземания, присъдени в полза на съдебната власт, по сметка на въззивния/касационния съд.

(3) По реда на тези правила се издава изпълнителен лист по влязъл в сила съдебен акт, постановен от Районен съд – Сливница, за вземания, присъдени в полза на бюджета на друго държавно учреждение на бюджетна издръжка /РДГП, ОД-МВР-София, Митница Столична и др./ - разноски за експертизи, направени в хода на досъдебното производство.

**Чл. 3.** (1) След влизане в сила на постановен от Районен съд – Сливница съдебен акт, с който участник в съдебното производство, който е държавно учреждение на бюджетна издръжка, е осъден да заплати суми в полза на бюджета на съдебната власт /държавна такса, разноски и др./ по сметка на Районен съд - Сливница, съдебният деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ издава изпълнителен лист, който се предявява на финансовия орган на съответното учреждение, на основание чл. 519, ал. 2 от ГПК, с писмо-уведомление и разписка за получаване на изпълнителния лист /приложение 1/, която след оформянето ѝ, се връща в Районен съд – Сливница и се прилага по делото.

(2) Копие от изпълнителния лист се представя в счетоводството на съда за отразяване на вземането в счетоводните регистри.

**Чл. 4.** След влизане в сила на постановен от Районен съд – Сливница съдебен акт, с който участник в съдебното производство, който не е държавно учреждение на бюджетна издръжка, е осъден да заплати суми в полза на бюджета на съдебната власт /държавна такса, глоба, разноски за експертиза, особен представител и др./ по сметка на Районен съд - Сливница, съдебният



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ докладва делото на съдията-докладчик за извършване на преценка дали същият подлежи на изпълнение.

**Чл. 5.** В случаите, когато сумите са присъдени в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд – Сливница, когато установи, че съдебният акт е влязъл в сила, съдията-докладчик издава разпореждане за изпращане на уведомление до осъденото лице, съгласно чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК /приложение № 2/, с което осъденото лице се приканва да заплати всички задължения в седмодневен срок от връчването, с указание да представи доказателства за извършеното плащане в същия срок, като се предупреждава, че в противен случай ще бъде издаден изпълнителен лист и започнато изпълнително производство.

**Чл. 6.** Съдебният деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ изпраща уведомление за доброволно изпълнение, в което посочва всяко вземане по вид, размер и основание, както и банковата сметка на съда, по която да бъде извършено плащането.

**Чл. 7.** Екземпляр от уведомлението и доказателства за връчването му се прилагат по делото.

**Чл. 8.** (1) След изтичане на срока по т. 4, и в случай, че лицето не е погасило задълженията си в този срок, по разпореждане на съдията-докладчик, от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ се издава изпълнителен лист, в който се вписват всички вземания, за които е осъдено лицето, като всяко от тях се конкретизира по вид, размер и основание.

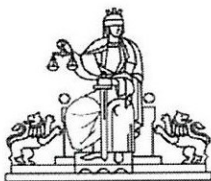
(2) Удостоверяването на обстоятелството, че лицето е/не е погасило задълженията си в срока за доброволно изпълнение, се осъществява по един от двата начина:

- като осъденото лице депозира по делото платежен документ, обективиращ извършеното плащане по конкретното дело;

- след справка в счетоводството на Районен съд – Сливница и изготвяне на докладна-записка от съдебния деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“, заверена от главния счетоводител, от която да е видно постъпвали ли са дължимите по конкретното дело суми по сметката на Районен съд – Сливница /приложение № 3/.

**Чл. 9.** (1) Когато изпълнителният лист в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд – Сливница е издаден срещу физическо или юридическо лице с адресна регистрация в България, събирането на вземанията се възлага на държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Сливница.

(2) За възлагане събирането на вземанията до държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Сливница се изпраща възлагателно писмо /приложение № 4/, изготвено от съдебния деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“, подписано от съдията-докладчик, към което са приложени изпълнителният лист, уведомлението за доброволно изпълнение и разписка за получаване на изпълнителния лист /приложение № 5/.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

(3) Във възлагателното писмо се посочва всяко вземане по вид, размер и основание, начина на принудителното изпълнение и банковата сметка на Районен съд - Сливница, по която да бъде преведена събраната сума.

(4) Копие от възлагателното писмо се прилага по делото, по което е издаден изпълнителният лист.

(5) Оригиналът на разписката се връща в Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ на съда за прилагане по делото, по което е издаден изпълнителният лист. Номерът на образуваното изпълнително дело се вписва в Регистъра за издадени изпълнителни листове срещу номера на изпълнителния лист.

(6) Копие от разписката, с приложено към нея копие от изпълнителния лист, се представя в счетоводството на съда за отразяване на вземането в счетоводните регистри на съда.

(7) Деловодителят в съдебно-изпълнителна служба вписва изпълнителните производства, образувани в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд – Сливница въз основа на възложени за събиране суми по изпълнителни листове, издадени в полза на съдебната власт по сметка на Районен съд – Сливница, в Регистър на заведените изпълнителни дела.

(8) Държавният съдебен изпълнител информира съда за изпълнението по образуваното изпълнително дело.

(9) Постъпилите по сметката на Районен съд – Сливница суми по изпълнителни дела се осчетоводяват по съответното дело, след потвърждение от Съдебно-изпълнителната служба.

(10) Периодично и задължително веднъж годишно се прави равнение между счетоводните салда и салдата в Съдебно-изпълнителната служба по номер на изпълнително дело.

**Чл. 10.** Когато изпълнителният лист в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд – Сливница е издаден срещу търговец, по отношение на който е открито производство по несъстоятелност, за което се извършва справка от съдебния деловодител в официалната електронна страница на Търговския регистър, събирането на вземанията се възлага на Националната агенция по приходите, която е компетентна съгласно чл. 164, ал.3 от ДОПК да предяви вземането в производството по несъстоятелност.

**Чл. 11.** Когато изпълнителният лист в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд – Сливница е издаден срещу лице, което е чужденец и което няма адресна регистрация в България, събирането на вземанията се възлага на Националната агенция по приходите.

**Чл. 12.** (1) За възлагане събирането на вземанията до Националната агенция за приходите се изпраща писмо уведомление, изготвено от съдебния деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“, подписано от съдията-докладчик, към което са приложени изпълнителният лист и разписка за връчване и получаване на изпълнителния лист /приложение № 6/.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

(2) Писмото-уведомление се изпраща чрез Софийски градски съд, Бюро “Призовки”.

(3) Разписката за връчване и получаване се прилага по делото, по което е издаден изпълнителният лист.

(4) Копие от изпълнителните листове, изпратени до Националната агенция по приходите се представят в счетоводството на съда за отразяване на вземанията в счетоводните регистри.

(5) Главният счетоводител се информира за номера на образуваното изпълнително дело чрез справка в Националната агенция за приходите.

(6) Съгласно т 7.14. от Счетоводната политика на съдебната система за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, събраните от Националната агенция за приходите суми се превеждат директно по сметка на Висш съдебен съвет. За преведените суми териториалните отделения на Националната агенция за приходите изпращат ежемесечно справки до Висш съдебен съвет. Тези справки Висш съдебен съвет препраща на отделните съдилища. Въз основа на справките съответните вземания се сторнират, като се взимат обратните счетоводни статии.

(7) Периодично и задължително веднъж годишно се прави равнение между счетоводните салда и салдата в Националната агенция по приходите по номер на изпълнително дело.

**Чл. 13.** За изпълнителните листове, издадени по влезли в сила, постановени от Районен съд – Сливница съдебни актове в полза на съдебната власт по сметка на Районен съд – Сливница се води Регистър за издадени изпълнителни листове, в който се посочва номерът на изпълнителния лист, номер на делото, по което е издаден, на кого е издаден, дата на съдебния акт, въз основа на който е издаден, вид и размер на задължението, дата на издаване на изпълнителния лист, изходящ номер и дата на възлагателното писмо, с което е изпратен и къде е изпратен.

**Чл. 14.** Главният счетоводител уведомява писмено Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ за събраните в пълен размер вземания по изпълнителни листове, издадени в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд – Сливница въз основа на влезли в сила съдебни актове, постановени от Районен съд – Сливница съд /приложение № 8/.

**Чл. 15.** Когато по влезли в сила, постановени от Районен съд – Сливница съдебни актове са присъдени суми в полза на бюджета на друго държавно учреждение на бюджетна издръжка, изпълнителните листове се издават след прилагане разпоредбата на чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК и се изпращат на учреждението с писмо-уведомление и разписка за получаване на изпълнителния лист /приложение № 7/, която след оформянето ѝ, се връща в Районен съд – Сливница и се прилага по делото.

**Чл. 16.** (1) В случаите, когато по влязъл в сила съдебен акт, постановен от въззивен/касационен съд по дело, по което Районен съд – Сливница е първоинстанционен съд, са присъдени вземания в полза на съдебната власт по



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

сметка на въззивния/касационния съд, се спазва разпоредбата на чл. 109 от Правилника за администрация в съдилищата, а именно: Районен съд – Сливница издава изпълнителен лист в полза на съдебната власт по сметка на съответния въззивен/касационен съд и го изпраща за възлагане събирането на вземанията по него.

(2) Изпълнителният лист се издава след прилагане разпоредбата на чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК и удостоверяване на обстоятелството, че осъденото лице не е погасило задълженията си в срока за доброволно изпълнение.

(3) Удостоверяването на обстоятелството, че осъденото лице не е погасило задълженията си в срока за доброволно изпълнение, се осъществява като едновременно:

- от осъденото лице по делото няма представен документ, обективиращ плащането на конкретното задължение;

- по делото е изготвена докладна-записка от съдебния деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“, заверена от главния счетоводител, от която да е видно, че по сметката на Районен съд – Сливница няма постъпили суми за плащане на конкретното задължение /приложение № 3/ и

- по делото от счетоводството на Районен съд - Сливница е направено писмено запитване до счетоводството на съответния въззивен/касационен съд и е получен писмен отговор, че по негова сметка няма постъпили суми за плащане на конкретното задължение.

**Чл. 17.** (1) Когато изпълнителният лист в полза на съдебната власт по сметка на съответния въззивен/касационен съд, е издаден срещу физическо или юридическо лице с адресна регистрация в България, Районен съд – Сливница възлага събирането на вземанията по него на държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Сливница.

(2) За възлагане събирането на вземанията до държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Сливница се изпраща възлагателно писмо /приложение № 4/, изготвено от съдебния деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“, подписано от съдията-докладчик, към което са приложени изпълнителният лист, уведомлението за доброволно изпълнение и разписка за получаване на изпълнителния лист /приложение № 5/.

(3) Във възлагателното писмо се посочва всяко вземане по вид, размер и основание, начина на принудителното изпълнение и банковата сметка на съответния въззивен/касационен съд, по която да бъде преведена събраната сума.

(4) Копие от възлагателното писмо се прилага по делото, по което е издаден изпълнителният лист.

(5) Оригиналът на разписката се връща в Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ на Районен съд - Сливница за прилагане по делото, по което е издаден изпълнителният лист.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА**

(6) Копие от разписката, с приложено към нея копие от изпълнителния лист, се представя в счетоводството на Районен съд – Сливница за изпращане до счетоводството на съответния въззивен/касационен съд. Копие от писмото, с което са изпратени, се представя в Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ на Районен съд – Сливница, за прилагане по делото, по което е издаден изпълнителният лист.

**Чл. 18.** (1) Когато изпълнителният лист в полза на съдебната власт по сметка на съответния въззивен/касационен съд е издаден срещу лице, което е чужденец и което няма адресна регистрация в България, Районен съд – Сливница възлага събирането на вземанията по него на Националната агенция по приходите.

(2) За възлагане събирането на вземанията до Националната агенция за приходите се изпраща писмо-уведомление, изготвено от съдебния деловодител от Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“, подписано от съдията-докладчик, към което са приложени изпълнителният лист и разписка за връчване и получаване на изпълнителния лист /приложение № 6/.

(3) Писмото-уведомление се изпраща чрез Софийски градски съд, Бюро “Призовки”.

(4) Разписката за връчване и получаване се прилага по делото, по което е издаден изпълнителният лист.

(5) Копие от разписката за връчване и получаване, с приложено към нея копие от изпълнителния лист, изпратен до Националната агенция по приходите се представят в счетоводството на Районен съд – Сливница за изпращане до счетоводството на съответния въззивен/касационен съд. Копие от писмото, с което са изпратени, се представя в Служба „Съдебно деловодство – свършени дела и архив“ на Районен съд – Сливница, за прилагане по делото, по което е издаден изпълнителният лист.

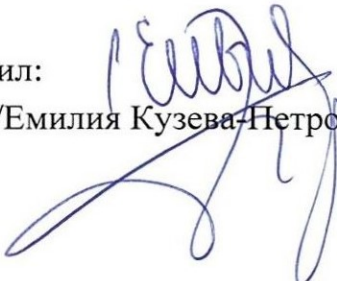
**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите вътрешни правила са разработени въз основа на Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, Правилника за администрацията в съдилищата, Счетоводната политика на съдебната система за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети.

§ 2. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство.

§ 3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от административния ръководител-председател на съда.

Изготвил:

  
/Емилия Кузева-Петрова, административен секретар/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Изх. №: .....

Дата: .....

ДО

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

УВЕДОМЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНО, изпращаме Ви 1 бр. изпълнителен лист по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница, ..... състав, издаден въз основа на ..... по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница за сумата от ..... лв. (словом: .....).

На основание чл. 519, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс, сте длъжни да заплатите посочените в изпълнителния лист суми от предвидения за това кредит от бюджета Ви.

Следва да потвърдите получаването на изпълнителния лист, съгласно инструкцията за осъществяване на взаимодействие между Агенцията за държавни вземания, органите на съдебната власт и органите на Министерството на вътрешните работи.

Приложение: съгласно текста.

С уважение:

.....

СЪДИЯ

Изготвил: .....

Съдебен деловодител



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА**

---

---

Днес ..... долуподписаният .....,  
(дата) (име, презиме, фамилия)  
в качеството си на ....., получих изпълнителен  
лист по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница, ..... състав,  
за сумата от ..... лв. (словом: .....).

ПОЛУЧАТЕЛ: .....  
(подпис и печат)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

за доброволно изпълнение  
на основание чл.182, ал.2 от ДОПК

До \_\_\_\_\_, ЕГН: \_\_\_\_\_

Съгласно \_\_\_\_\_ по НОХД/НАХД № \_\_\_\_\_, постановено от  
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА, Наказателна колегия \_\_\_\_\_ състав, влязло/а в законна сила на  
\_\_\_\_\_. Вие сте осъден да заплатите в полза на държавата:

-държавна такса - .....лв.

- глоба – .....лв.

-разноски - .....лв.

-възнаграждение за вещо лице/особен представител/ - .....лв.

Общото Ви задължение по делото е в размер на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)лева

На основание т.2.1 от Протокол № 1 от 26.03.2013г. на ВК на ВСС вр. чл.182, ал.2 от  
ДОПК, Ви каним в седмодневен срок от връчване на настоящото Уведомление, да изпълните  
доброволно задължението си и да представите документи за внесените суми в деловодството  
на съда. Ако НЕ СТОРИТЕ ТОВА в дадения срок, ще пристъпим към изпълнение по реда на  
ГПК и АПК.

Държавна такса НЕ се дължи, ако изпълните задължението в доброволния срок.

Дължимите суми за държавни такси и глоби следва да преведете по банкова сметка  
IBAN BG96 UNCR 9660 3171 1049 10, BIC UNCRBGSF при УниКредит Булбанк - гр.  
Сливница с титуляр РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА.

В платежните документи следва да посочите НОХД/НАХД № \_\_\_\_\_ ,  
име/наименование на вносителя/длъжника, съда.

Забележка: Лица, чрез които не може да бъде връчено уведомление, съгласно чл.46,  
ал.3 от ГПК \_\_\_\_\_

/ насрещна страна, лица, заинтересовани от изхода на делото или изрично посочени в писмено  
изявление на адресата/

СЕКРЕТАР : .....

/ \_\_\_\_\_ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

РАЗПИСКА

Днес, ...../..... г. връчих съобщение с приложенията  
на \_\_\_\_\_

Връчител: .....

/име и длъжност на връчителя при съответния съд, община или кметство, ЧСИ; подпис, печат/

1. Получател: .....

/подпис на адресата ЛИЧНО / негов представител /

2. Получател: .....

Със задължение да предам: .....

/подпис и трите имена на ДРУГО ЛИЦЕ, съгласило се да приеме призовката – пълнолетен от домашните му или, който живее на адреса, или е работник, служител или съответно работодател на адресата /

3. Получател: .....

/подпис, трите имена и длъжността/качеството на получателя – служител или работник, който е съгласен да я приеме – за търговци и ЮЛ; служител, длъжен да приема съобщения в работно време – за държавни учреждения или общини; всяко лице, което работи или сътрудничи на адвокат /

Адресатът или неговият пълномощник отказват да получат призовката

.....

Връчител: .....

/име и длъжност на връчителя при съответния съд, община или кметство; ЧСИ; подпис, печат/

Извършени от връчителя действия във връзка с връчването на съобщението:

.....

/адресатът не пребивава на посочения адрес; по кое време адресатът може да бъде намерен и кога е търсен – дата, час; получателят е неграмотен, уведомление – пуснато в п.к./алепено и др./

Връчител: .....

/име, длъжност на връчителя при съответния съд, община или кметство; ЧСИ; подпис, печат/

Забележка: Лица, чрез които не може да бъде връчена призовката, съгласно чл.46, ал.3 от ГПК

\_\_\_\_\_/нарсещна страна, лица, заинтересовани от изхода на делото или изрично посочени в писмено изявление на адресата/

ВЪРНЕТЕ ТОЗИ ЕКЗЕМПЛЯР НА СЪДА ВЕДНАГА СЛЕД СЪСТАВЯНЕТО МУ!



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Изх. № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ДО  
СЪДИЯ \_\_\_\_\_  
ДОКЛАДЧИК ПО  
\_\_\_\_\_

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

От \_\_\_\_\_

ГОСПОЖО/ГОСПОДИН \_\_\_\_\_,

ДОКЛАДВАМ Ви, че към дата \_\_\_\_\_ по дело \_\_\_\_\_ не  
бяха представени доказателства за внесена от  
\_\_\_\_\_ сума от \_\_\_\_\_ лева,  
представляваща \_\_\_\_\_.

На основание т.3 изр. 2 от Заповед № РД-09-16/12.02.2018 г. на  
Председателя на РС-Сливница, направих запитване до счетоводството дали е  
постъпило плащане по конкретното дело. Информацията, която получих от главния  
счетоводител е, че по делото има/няма постъпило плащане.

В уверение на горното прилагам заверено от главния счетоводител копие  
от банково извлечение.

С уважение:

/ \_\_\_\_\_ /

Гл. счетоводител: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Изх. № \_\_\_\_\_

ДО  
ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ПРИ РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА

Дата: \_\_\_\_\_

**ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО**  
**от РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА**

На основание чл.264 ал.2 от Закона за съдебната власт, Ви възлагам събирането на вземания срещу длъжника: \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_, както следва:

Осъжда \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, да заплати сумата от \_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_), представляваща \_\_\_\_\_ /глоба, разноски/ в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА, банкова сметка BG96 UNCR 9660 3171 1049 10, BIC код UNCRBGSF, банка УниКредит Булбанк - гр. Сливница; - да заплати сумата от 5 лв. (словом: пет лв.), представляваща държавна такса за издаване на изпълнителен лист в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА, банкова сметка BG96 UNCR 9660 3171 1049 10, BIC код UNCRBGSF, банка УниКредит Булбанк - гр. Сливница.

Въз основа на настоящото и на основание чл. 426 от ГПК следва да образувате изпълнително производство за събиране на присъдените по изпълнителния лист суми, ведно с разноските по изпълнението.

На основание чл. 426 ал.2 от ГПК посочваме начин на принудително изпълнение: заповед, възбрана, опис и публична продажба на секвестрируемите движими вещи и недвижими имоти на длъжника, както и вземания от трети лица, които да издирите чрез цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника и членовете на семейството му.

На основание чл.109 от Правилника за администрацията в съдилищата следва да уведомите РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА за образуването на изпълнителното дело и за изпълнението по него.

Приложение: Изпълнителен лист № \_\_\_\_\_ по НОХД № \_\_\_\_\_,  
Уведомление за доброволно изпълнение.

Районен съдия:

/ \_\_\_\_\_ /

Изготвил:

/ \_\_\_\_\_ /



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5*

**ДО  
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА  
гр.Сливница, ул. „Паисий Хилендарски“ № 84**

**РАЗПИСКА**

Изпълнителен лист в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на РАЙОНЕН СЪД - СЛИВНИЦА по дело № ..... по описа на РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА, ..... колегия, издаден на ..... за сумата ..... лв. (словом: .....), против ....., се получи в служба ДСИ при Районен съд - Сливница и бе образувано изпълнително дело № ..... от ..... Г.

**ПОЛУЧАТЕЛ:** .....  
(подпис и печат)

Забележка: Актът и разписката се попълват от изпращача, освен данните за изпълнителното дело, които се попълват от съответния държавен съдебен изпълнител.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Изх. №: .....

Дата: .....

ДО  
ТД НА НАП СОФИЯ-ГРАД  
(0000002100 )  
ГР. СОФИЯ, УЛ.АКСАКОВ 21,  
ОБЩ. СТОЛИЧНА, ОБЛ.  
СОФИЯ (СТОЛИЦА)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

УВЕДОМЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНО, изпращаме Ви 1 бр. изпълнителен лист по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница, ..... състав, издаден въз основа на ..... по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница за сумата от ..... лв. (словом: .....).

Следва да потвърдите получаването на изпълнителния лист, съгласно инструкцията за осъществяване на взаимодействие между Агенцията за държавни вземания, органите на съдебната власт и органите на Министерството на вътрешните работи.

Приложение: съгласно текста.

С уважение:

.....

СЪДИЯ

Изготвил: .....

Съдебен деловодител



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА**

---

---

Днес ..... долуподписаният .....,

(дата)

(име, презиме, фамилия)

в качеството си на ....., получих изпълнителен  
лист по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница, ..... състав,  
за сумата от ..... лв. (словом: .....).

ВРЪЧИТЕЛ: .....

ПОЛУЧАТЕЛ: .....

(подпис и печат)



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 7*

Изх. №: .....

Дата: .....

ДО

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

ПРИЛОЖЕНО, изпращаме Ви 1 бр. изпълнителен лист по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница, ..... състав, издаден въз основа на ..... по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница за сумата от ..... лв. (словом: .....).

Следва да потвърдите получаването на изпълнителния лист, съгласно инструкцията за осъществяване на взаимодействие между Агенцията за държавни вземания, органите на съдебната власт и органите на Министерството на вътрешните работи.

Приложение: съгласно текста.

С уважение:

.....

**СЪДИЯ**

Изготвил: .....

Съдебен деловодител





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА**

---

---

ДО РС Сливница

Днес ..... долуподписаният .....,  
(дата) (име, презиме, фамилия)

в качеството си на ....., получих изпълнителен  
лист по дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница, ..... състав,  
за сумата от ..... лв. (словом: .....).

ПОЛУЧАТЕЛ: .....

(подпис и печат)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СЛИВНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ДО  
СЛУЖБА „СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО -  
СВЪРШЕНИ ДЕЛА И АРХИВ“

**Относно:** Изпълнителен лист № ....., издаден срещу ..... по  
дело № ..... по описа на Районен съд – Сливница, за сумата от -  
..... лв. (словом: .....) в полза на бюджета на съдебната  
власт по сметка на Районен съд - Сливница

УВЕДОМЯВАМ ВИ, че към ..... г. задължението по  
горепосочения изпълнителен лист е погасено в пълен размер.

Дата: ..... г.

Главен счетоводител: .....

(подпис)